INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1637. 2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: FRANCISCO MARTINEZ CUERO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1637. 2024.

Cuota Tres:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Ejecuté las jornadas y actividades en los eventos de la comuna 13 donde desempeña su labor como monitor del programa ActivaMente impactando la población de los barrios El Pondaje, Charco Azul, Lagos I, Yira Castro, Daniel Guillar y Omar Torrijos. Donde desempeña clases diferenciales en cada semana ejecutando los parámetros y directrices de la unidad de trabajo que es Coordinación y Fuerza.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé la socialización y divulgación de información del Programa ActivaMente durante el periodo ejecutado en las diferentes clases realizadas en la comuna 13 con los grupos impactados como lo son: Flor de la Canela, Delegación Caleña, Despertar con Dios, Renacer Daniel Guillar, Dios está con Nosotros y Nueva Ilusión. Grupos de adulto mayor en el territorio felices de tener un monitor que influye en los hábitos de estilos saludables por medio de la actividad Física y con las recomendaciones después de cada clase realicé dichos conversatorios.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé y elaboré la presentación del informe, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto, realizando su jornada en campo; con la opción de ir recolectando la información necesaria para adelantar el formato 009.0f40 fichas de inscripción de cada usuario para posteriormente alimentar la plataforma SIDER del informe del periodo laborado.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- NO realicé esta actividad en este periodo.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la capacitación, programada por el área de fomento en donde fui citado dentro del parámetro para el desarrollo de dicha actividad, dando cumplimiento a su obligación contractual y adquiriendo el conocimiento que imparte el área encargada como lo fue la Socialización Metodológica en este caso a cargo del Coordinador Zonal Robert Alfonso Quiñonez Hurtado en la comuna 11 en el barrio Conquistadores desde la 10:00am hasta las 12:30pm donde se ajustan detalles sobre las parrillas de trabajo se organizan los lineamientos de trabajo en las comunas 11, 12 y 13 a cargo.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé la actividad asistencial de manera virtual con el Coordinador Zonal Harold quien direccionó como se realiza el ingreso de los usuarios a la plataforma Institucional de forma virtual, el encuentro se dio durante una hora de 10:00pm hasta las 11:30pmesta actividad en este periodo.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- NO realicé esta actividad en este periodo.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Cumplí con el desarrollo de sistema de Gestión de Calidad con la capacitación en el Teatro Comunitario del Barrio La Unión Comuna 16 Tratando la Inteligencia Emocional y con la capacitación de Socialización Metodológica Teórica Practica en el Coliseo de Hockey Miguel Calero en las instalaciones de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Acompañé la oferta institucional que brinda la Secretaria del Deporte y la Recreación, con la actividad programada y socializada siguiendo el lineamiento del área de fomento ejecutando la Actividad Física, la recreación o el entrenamiento Funcional en espacio de la CicloVida en el punto de la Autopista Sur Oriental con 44 en la Bahía vehicular de Norte a sur desde las 9:00am hasta la 12:00pm programado por el Coordinador Zonal de las comunas 11, 12 y 13 del programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1N2SzbvHUm21rxu7wqGTS0mKOb0R0viZz?usp=sharing



FRANCISCO MARTINEZ CUERO
16.655.286 DE CALI